

防疫遠距教學-

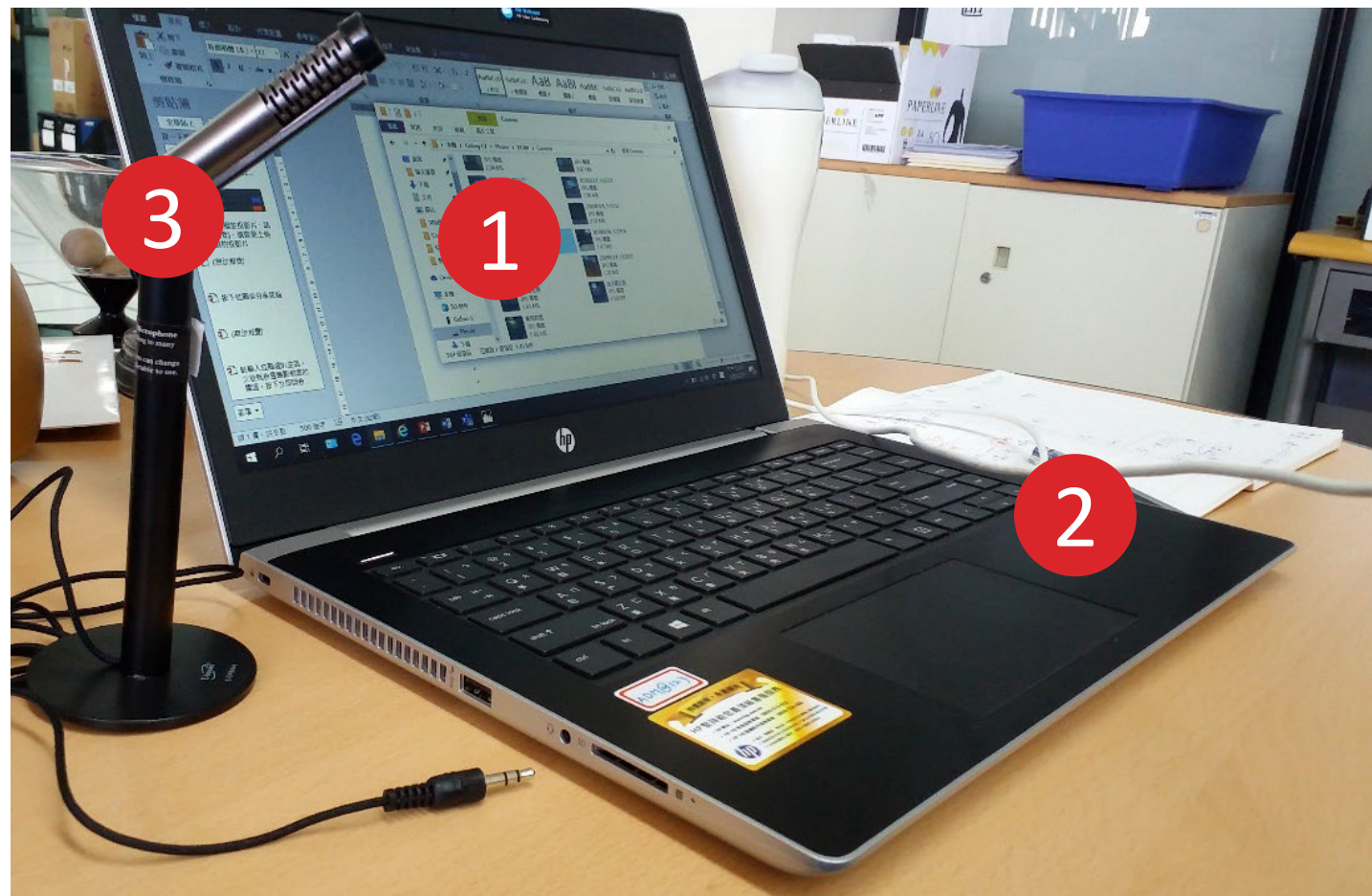
不在教室也能放心教、安心學

TEAMS 課程錄製線上教學

資訊處 編製

教師錄製課程裝備

1. 課程講授PPT要事先製作，存檔在電腦中，以利上傳。
2. 筆記型電腦
3. 筆電用麥克風 (建議準備電腦用麥克風收音效果較佳。)



線上教學課程錄製路徑

1. 首先進入 TEAMS 介紹頁

<https://teams.microsoft.com/start>

2. 建議選擇右上角的下載，進入下載頁面，下載並安裝軟體。



線上教學課程錄製路徑

3. 開啟軟體後，在帳號處輸入你的Ulive信箱，
輸入完成請按“下一個”

例如原本是 john@staff.pccu.edu.tw 那就是
john@ulive.pccu.edu.tw

4. 請選擇工作或學校帳戶。(如出現才需選擇)

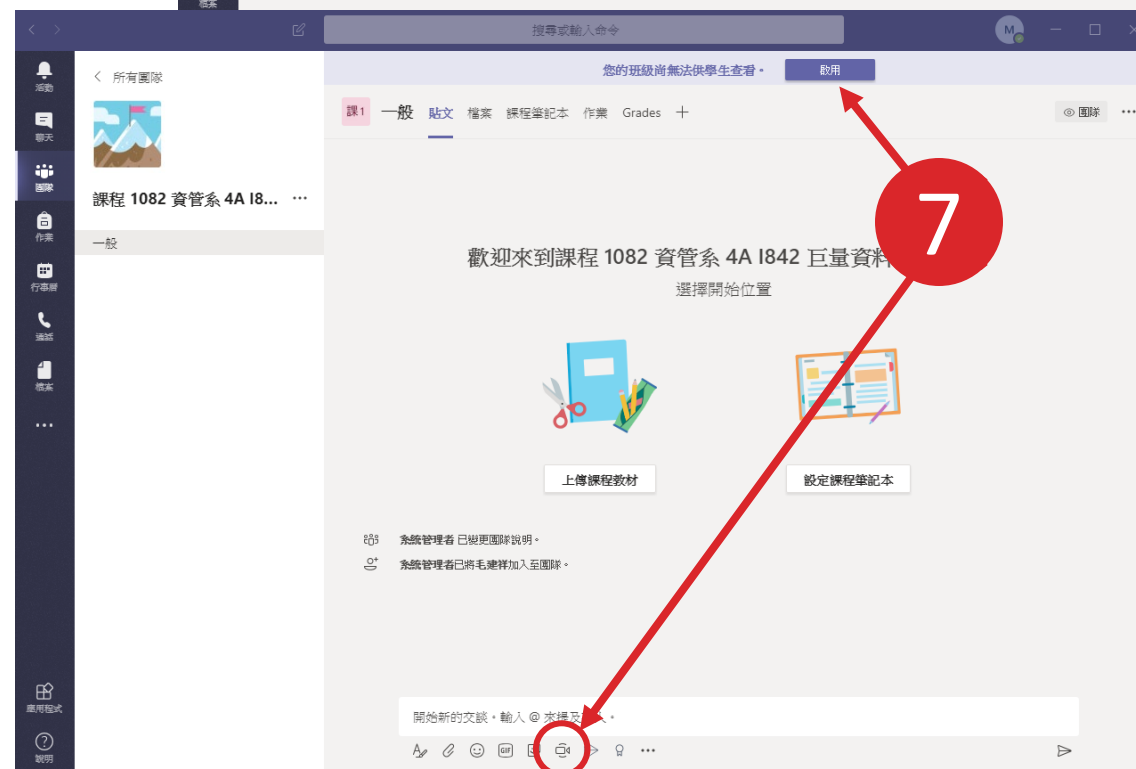
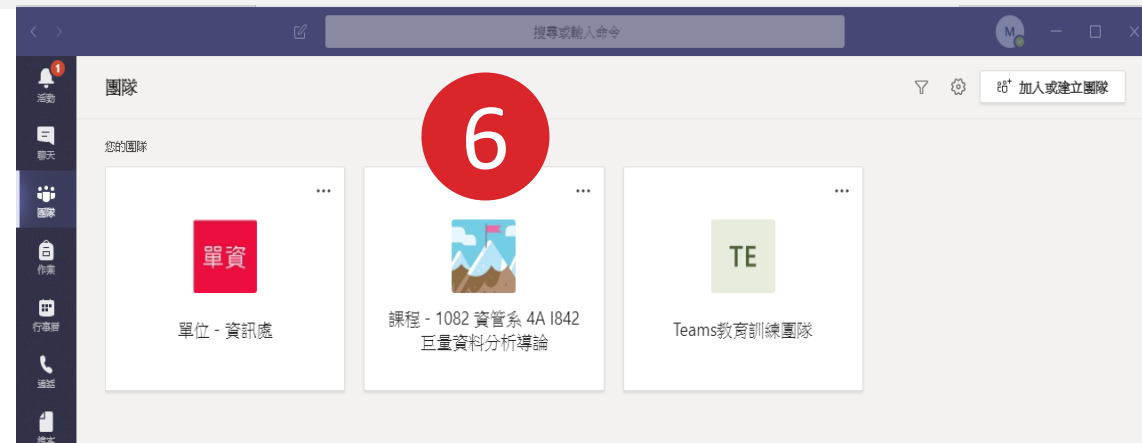
5. 輸入教師/職員專區的密碼登入

PS：若利用專區的密碼無法登入Teams，請
回專區中重新設定密碼

The image shows two screenshots of the Microsoft Teams login interface. The first screenshot, labeled with a red circle containing the number '3', shows the 'Sign in to Microsoft Teams' window with the prompt '輸入您的公司、學校或 Microsoft 帳戶' (Enter your company, school, or Microsoft account). A text input field contains '@ulive.pccu.edu.tw' and a blue '下一個' (Next) button is visible. The second screenshot, labeled with a red circle containing the number '4', shows the account selection screen. It asks '似乎有多個 Microsoft 帳戶共用此電子郵件。您要使用哪一個帳戶?' (It seems like multiple Microsoft accounts share this email. Which account do you want to use?). Two options are listed: '工作或學校帳戶 由您的 IT 部門建立 @ulive.pccu.edu.tw' (Work or school account created by your IT department) and '個人帳戶 由您建立 @ulive.pccu.edu.tw' (Personal account created by you). A red circle with the number '4' highlights the first option. Below the options, there is a link to '重新命名您的個人 Microsoft 帳戶' (Rename your personal Microsoft account) and a '使用其他帳戶登入' (Sign in with another account) link. The third screenshot, labeled with a red circle containing the number '5', shows the password entry screen. It displays the Chinese Culture University logo and the email address '@ulive.pccu.edu.tw'. The heading is '輸入密碼' (Enter password). There is a password input field, a '忘記密碼' (Forgot password) link, and a blue '登入' (Sign in) button. At the bottom, a grey box contains the instruction: '請輸入完整的Email當作帳號(例如: aaa@ulive.pccu.edu.tw)，密碼為校務專區密碼' (Please enter the full email as the account name (e.g., aaa@ulive.pccu.edu.tw), the password is the password for the administrative area).

線上教學課程錄製路徑

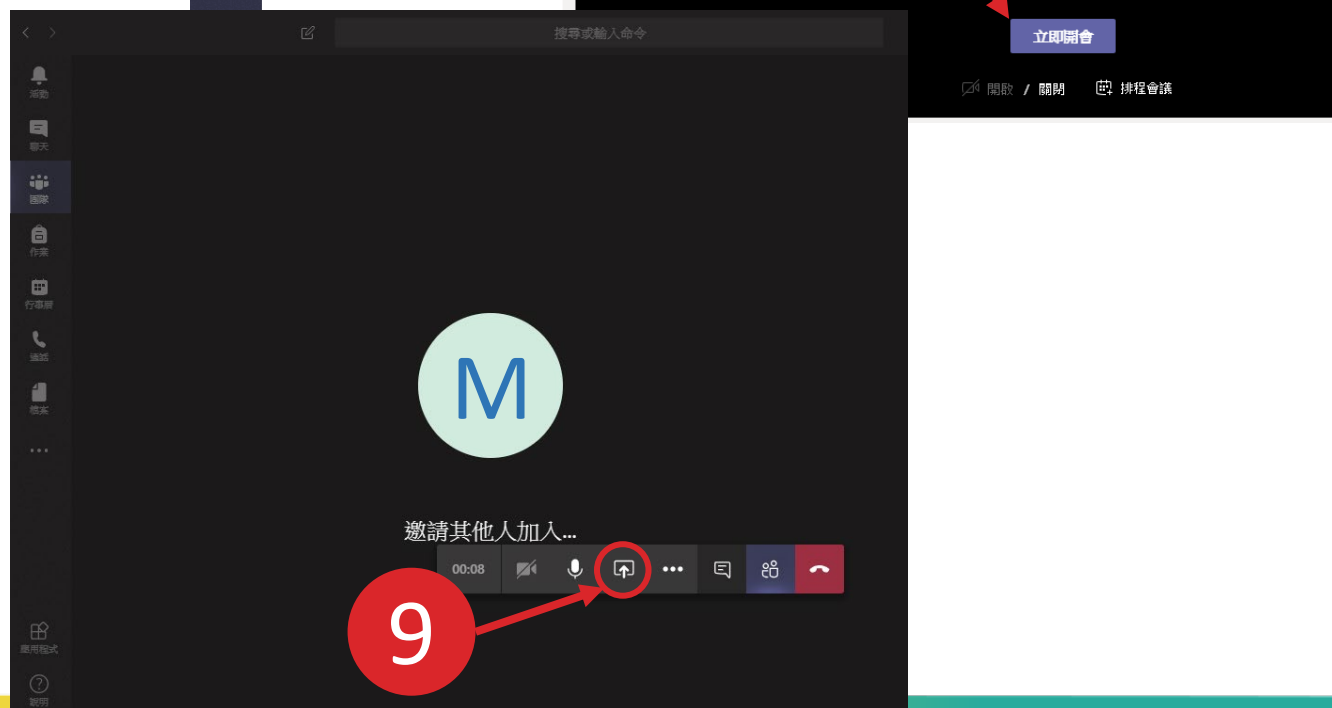
6. 點選左側選單：「團隊」，可以看到自己的課程 (資訊處會將每位老師的課程列在上面)，點選準備錄製的課程夾。
7. 首次進入課程，請先點選「啟用」，開始錄製課程時，請點選攝影鏡頭，開始連結視訊。



線上教學課程錄製路徑

8. 請輸入紅圈處的「新增主題」，可以輸入課程科目日期，例如巨量資料分析20200214，這會成為錄影檔案的標題，便於學生上網辨別課程次序，按下「立即開會」就可以啟動，會顯示視訊鏡頭畫面。

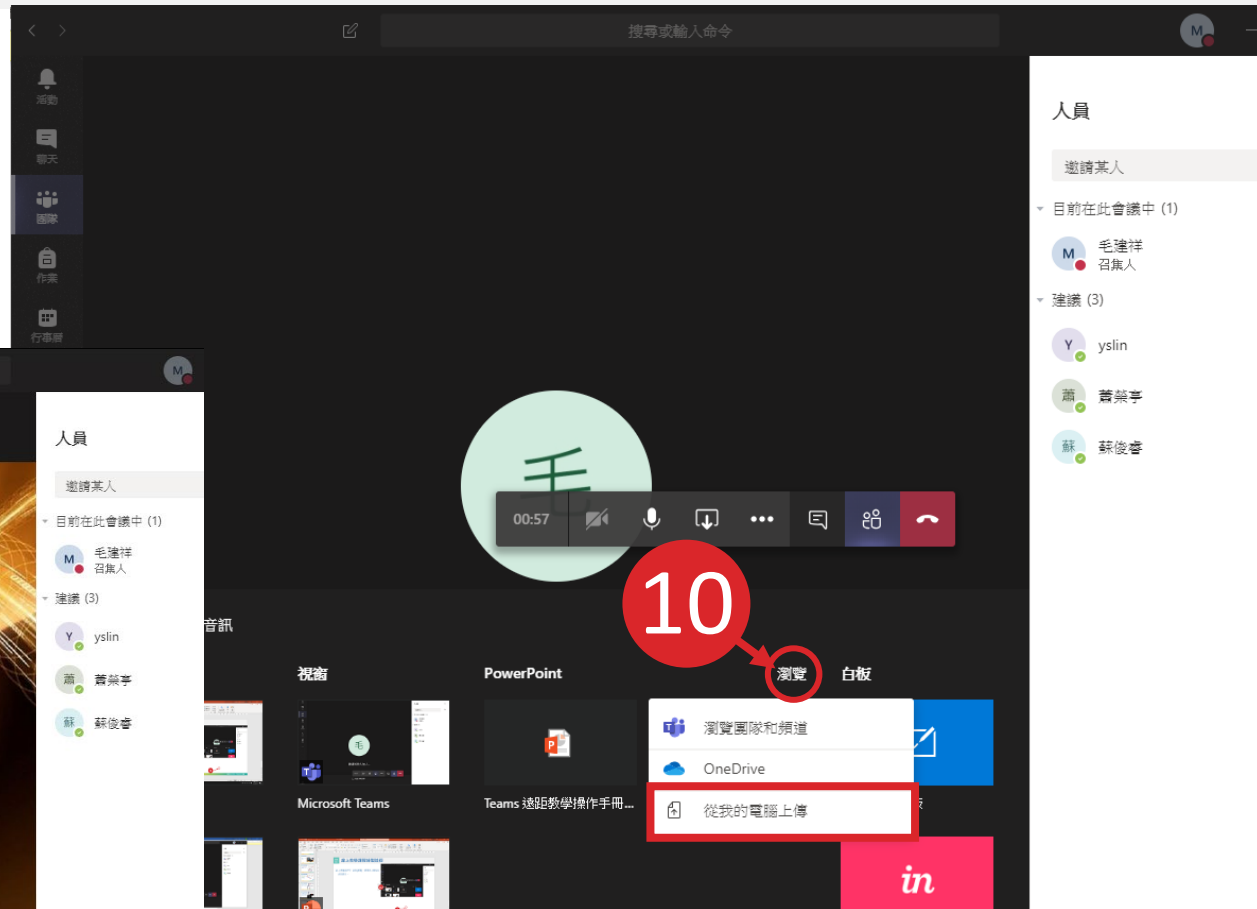
9. 按下紅圈處分享按鈕，準備上傳PPT。



線上教學課程錄製路徑

10.上傳播放PPT，請按「瀏覽」，選擇要上傳並
投放給團隊成員觀看的投影片。

11.播放課程PPT



線上教學課程錄製路徑

12.關閉攝影鏡頭。

13.進入全螢幕，隱藏右側人員欄。

14.關閉/顯示「交談」



線上教學課程錄製路徑

15. 按「...」→「開始錄製」，點選後功能BAR會出現錄製符號。

「開始錄製」一定要按，不然不會錄製!!

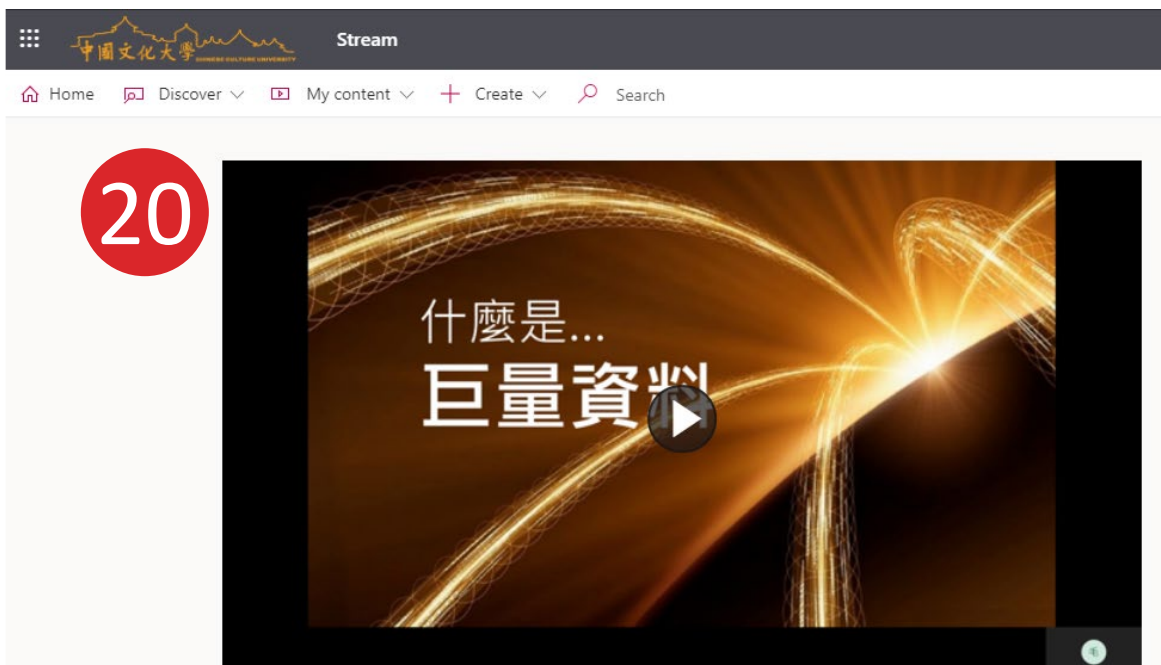
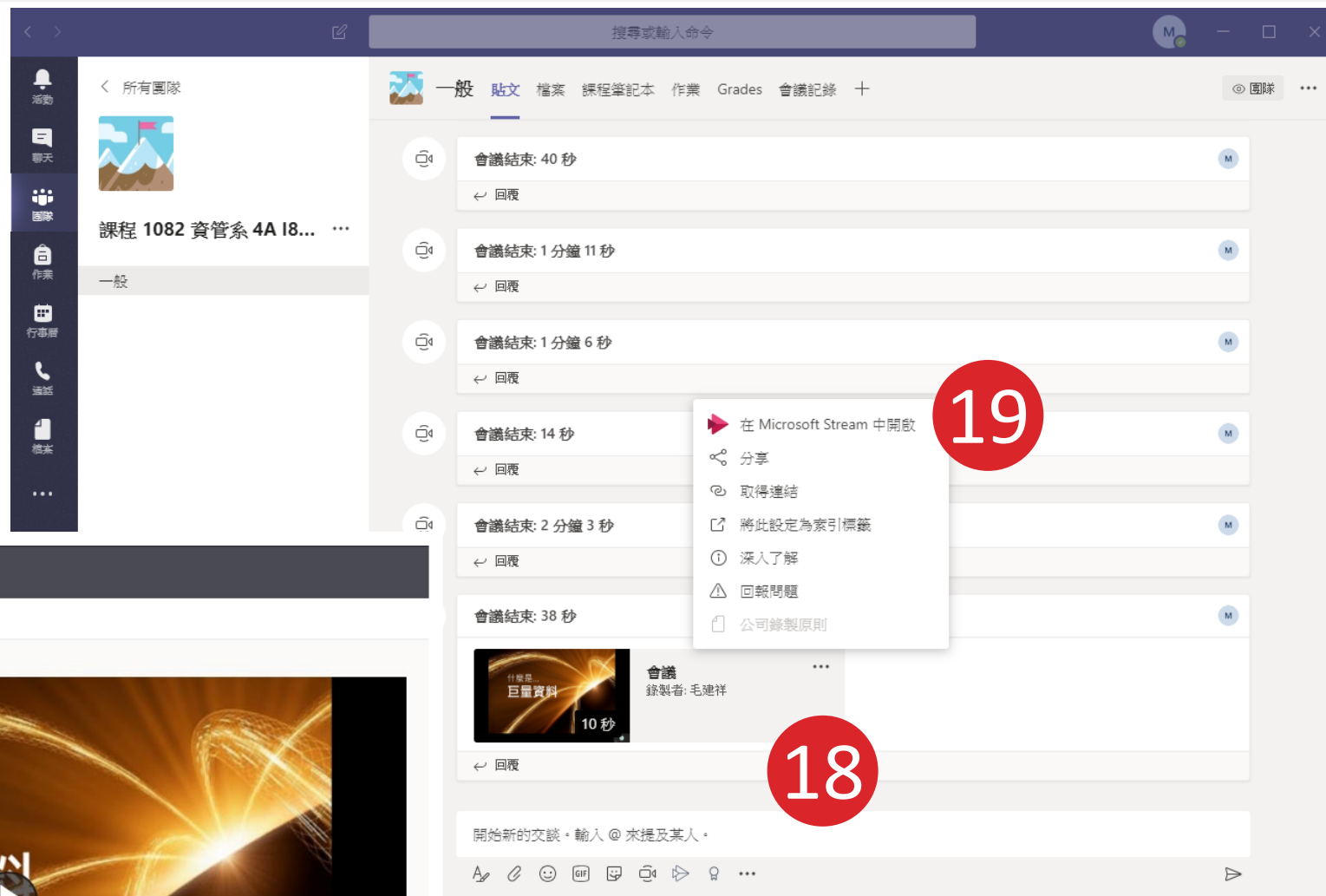
16. 講課中，PPT換頁

17. 講完，停止錄製，記得要按「掛斷」



線上教學課程錄製路徑

18. 自動將錄製的課程上傳至微軟串流平台(Stream)。
19. 上傳該平台後，可由該平台觀看課程(完成)
20. 團隊成員可利用其他時間，多次於平台觀看



報告完畢，謝謝指教